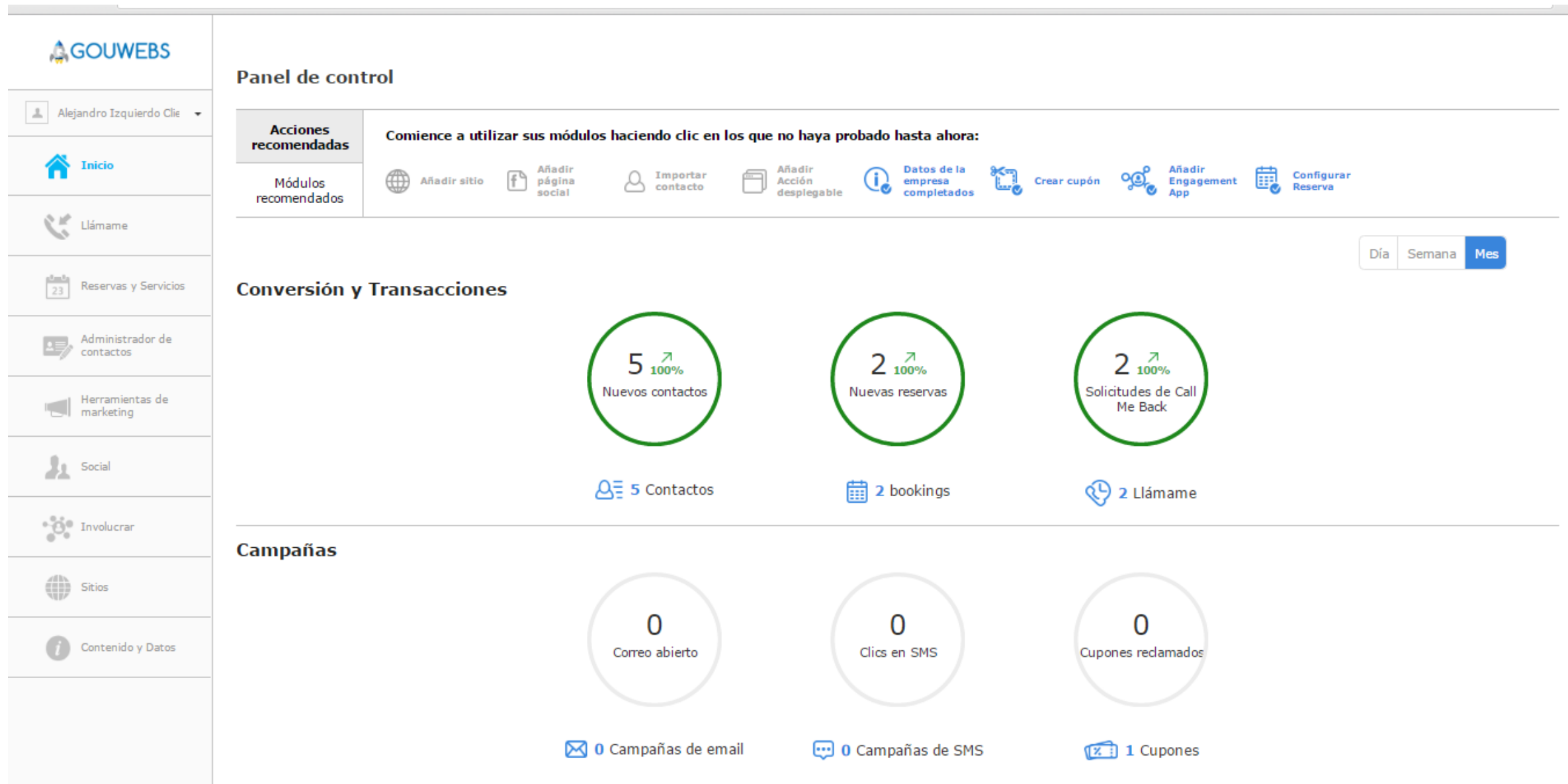


Cómo crear un calendario para su equipo de trabajo



Paso 1

Cuando inicie sesión encontrará este panel.



Panel de control

Acciones recomendadas

Comience a utilizar sus módulos haciendo clic en los que no haya probado hasta ahora:

Módulos recomendados: Añadir sitio, Añadir página social, Importar contacto, Añadir Acción desplegable, Datos de la empresa completados, Crear cupón, Añadir Engagement App, Configurar Reserva

Conversión y Transacciones

Día | Semana | **Mes**

Métrica	Valor	Tendencia	Acción
Nuevos contactos	5	100%	5 Contactos
Nuevas reservas	2	100%	2 bookings
Solicitudes de Call Me Back	2	100%	2 Llámame

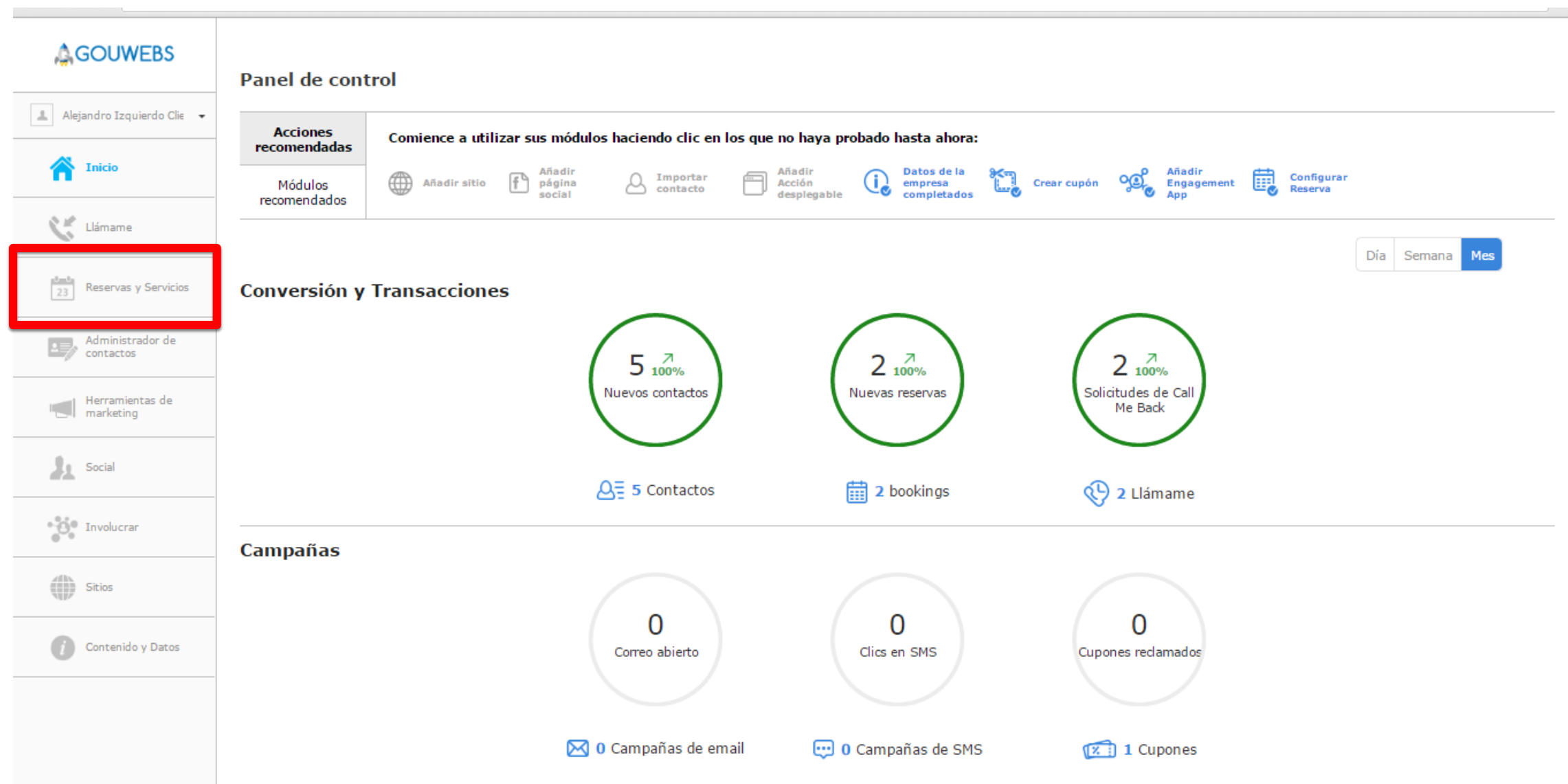
Campañas

Métrica	Valor	Acción
Correo abierto	0	0 Campañas de email
Clics en SMS	0	0 Campañas de SMS
Cupones reclamados	0	1 Cupones

Paso 2

Seleccione la opción "Reservas y Servicios" en el menú ubicado a la izquierda.

- *Nota:* Antes de crear un nuevo calendario, es necesario configurar las Horas de la empresa de negocios y zona horaria (ver guía sobre cómo establecer las horas de la compañía).

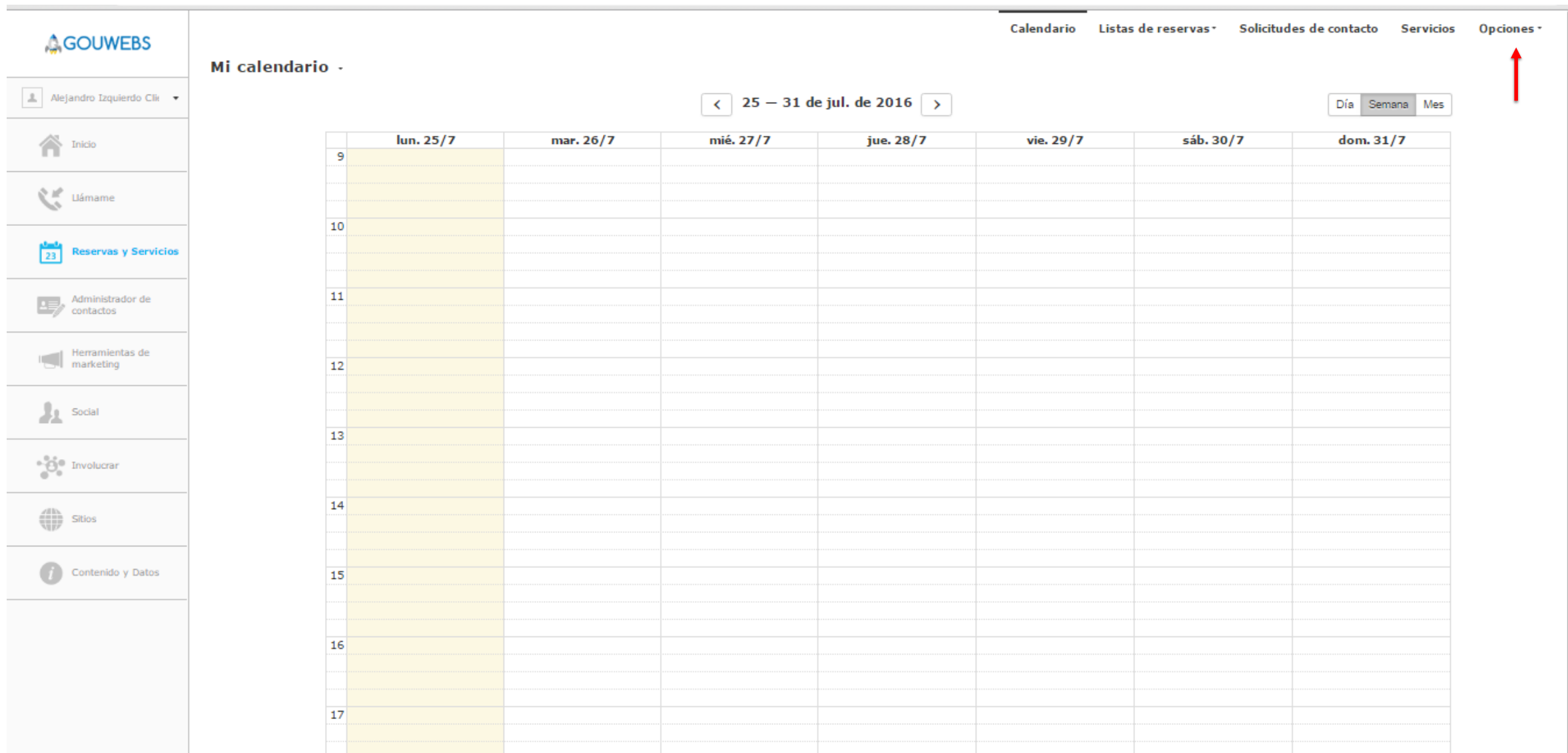


The screenshot displays the GOUWEBS dashboard interface. On the left sidebar, the 'Reservas y Servicios' menu item is highlighted with a red box. The main content area is divided into several sections:

- Panel de control:** Includes a header with the GOUWEBS logo and user name 'Alejandro Izquierdo Cle'. Below it, a section titled 'Acciones recomendadas' lists various actions like 'Añadir sitio', 'Añadir página social', 'Importar contacto', 'Añadir Acción desplegable', 'Datos de la empresa completados', 'Crear cupón', 'Añadir Engagement App', and 'Configurar Reserva'.
- Conversion y Transacciones:** Features three circular gauges showing performance metrics: '5 Nuevos contactos' (100%), '2 Nuevas reservas' (100%), and '2 Solicitudes de Call Me Back' (100%). Below each gauge are icons and labels: '5 Contactos', '2 bookings', and '2 Llámame'.
- Campañas:** Features three circular gauges showing campaign metrics: '0 Correo abierto', '0 Clics en SMS', and '0 Cupones reclamados'. Below each gauge are icons and labels: '0 Campañas de email', '0 Campañas de SMS', and '1 Cupones'.

Paso 3

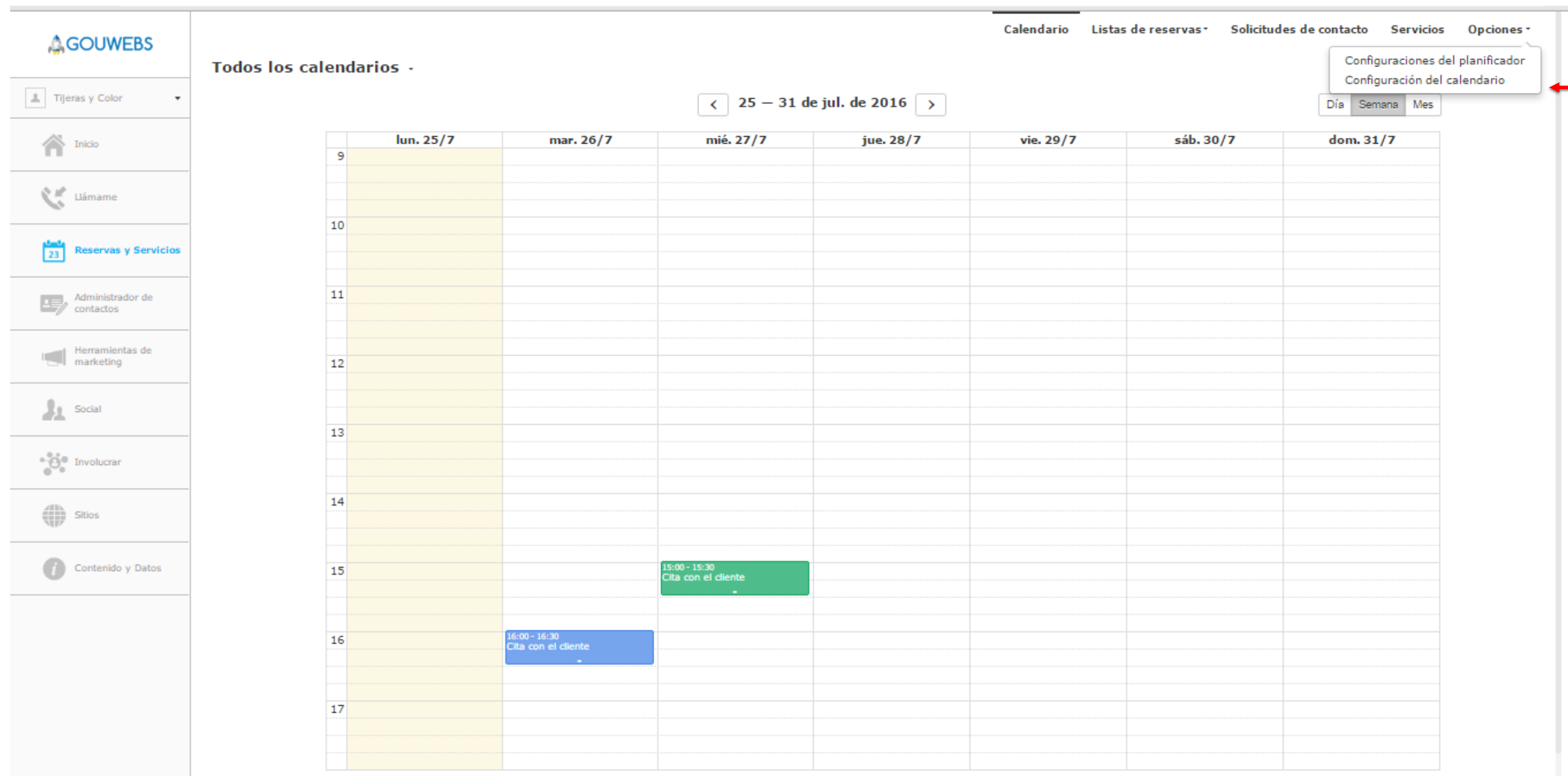
Estará en la sección “Todos los calendarios” y le invitamos a dar clic en “Opciones” en la parte superior derecha. Se pueden crear tantos calendarios como trabajadores, por ejemplo, si tiene 3 colaboradores, se necesitan 3 calendarios. Vamos a cambiar el nombre de "Mi Calendario" a su primer miembro del personal y, a continuación vamos a crear un calendario adicional.



The screenshot displays the GOUWEBS user interface. On the left is a sidebar with the GOUWEBS logo and a user profile for 'Alejandro Izquierdo Cili'. Below the profile are several menu items: Inicio, Llámame, Reservas y Servicios (highlighted), Administrador de contactos, Herramientas de marketing, Social, Involucrar, Sitios, and Contenido y Datos. The top navigation bar contains 'Calendario', 'Listas de reservas', 'Solicitudes de contacto', 'Servicios', and 'Opciones'. A red arrow points to the 'Opciones' menu. The main content area shows 'Mi calendario' for the period '25 - 31 de jul. de 2016'. The calendar grid has columns for 'lun. 25/7', 'mar. 26/7', 'mié. 27/7', 'jue. 28/7', 'vie. 29/7', 'sáb. 30/7', and 'dom. 31/7'. The rows are numbered from 9 to 17. The first column (Monday) is highlighted in yellow.

Paso 4

En el menú desplegable, seleccione "Configuración del calendario". Aquí es donde va a configurar toda la información relevante para un calendario específico de un colaborador.

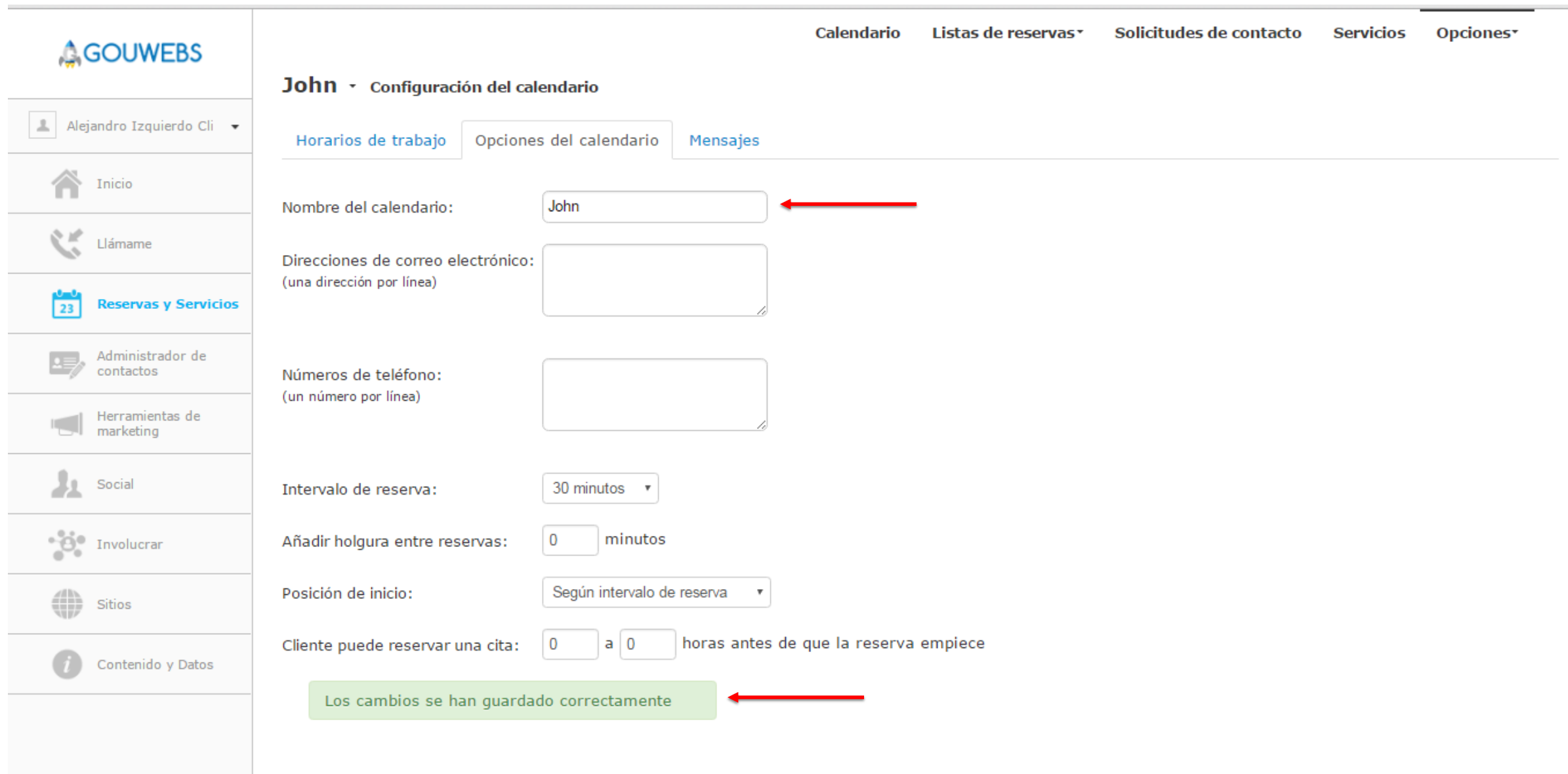


The screenshot shows the GOUWEBS interface. On the left is a sidebar with navigation options: Tijeras y Color, Inicio, Llámame, Reservas y Servicios, Administrador de contactos, Herramientas de marketing, Social, Involucrar, Sitios, and Contenido y Datos. The main area displays a calendar for July 25-31, 2016. A dropdown menu is open under 'Opciones', showing 'Configuraciones del planificador' and 'Configuración del calendario', with a red arrow pointing to the latter. The calendar grid shows two appointments: a green one on Wednesday, July 27th (15:00 - 15:30) and a blue one on Thursday, July 28th (16:00 - 16:30), both labeled 'Cita con el cliente'.

	lun. 25/7	mar. 26/7	mié. 27/7	jue. 28/7	vie. 29/7	sáb. 30/7	dom. 31/7
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15			15:00 - 15:30 Cita con el cliente				
16		16:00 - 16:30 Cita con el cliente					
17							

Paso 6

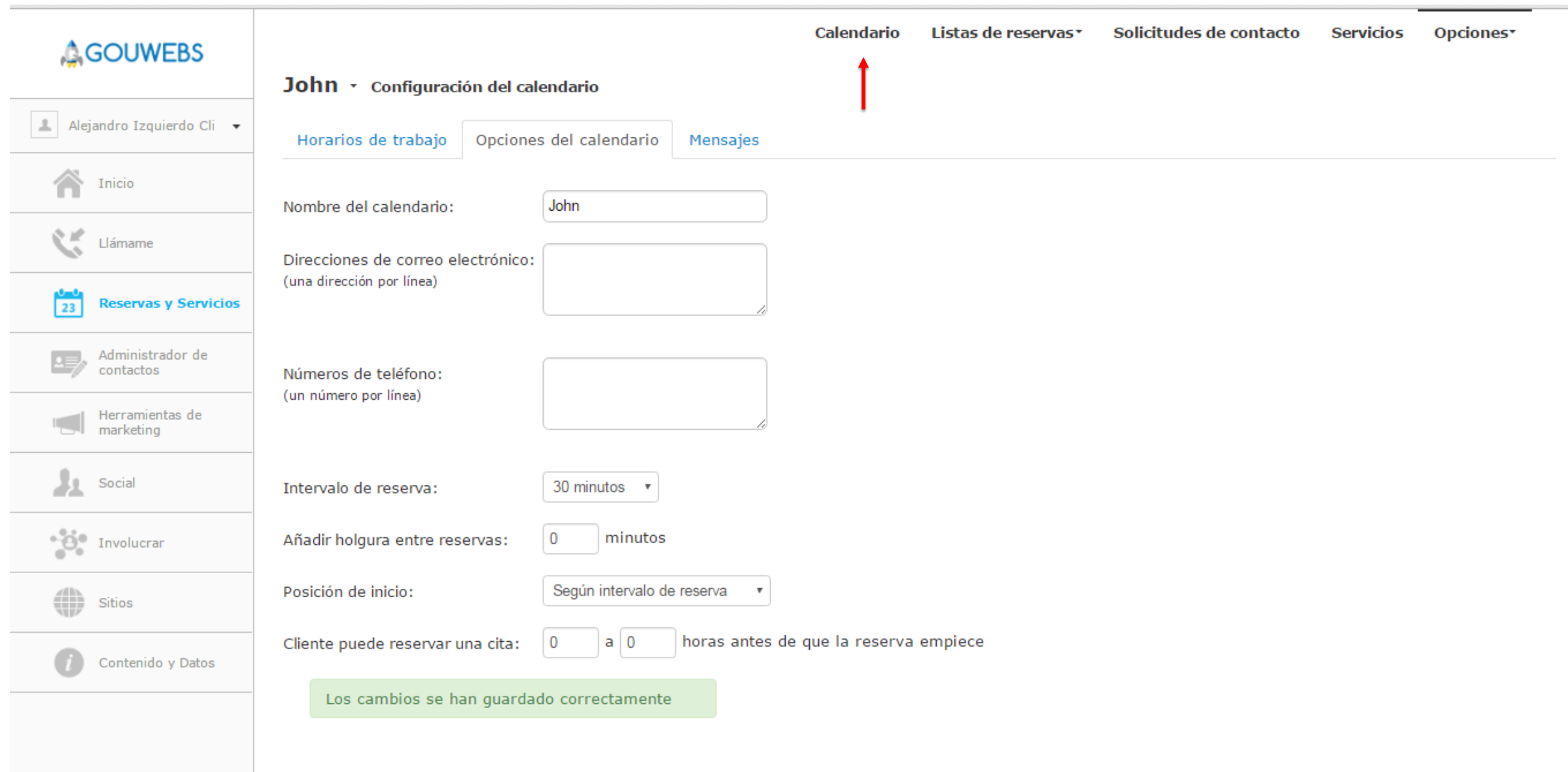
Escriba el nombre de un colaborador para denominar y crear su calendario (este cambio se guarda automáticamente).



The screenshot shows the GOUWEBS interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes the GOUWEBS logo, a user profile for 'Alejandro Izquierdo Cli', and various navigation icons for Inicio, Llámame, Reservas y Servicios, Administrador de contactos, Herramientas de marketing, Social, Involucrar, Sitios, and Contenido y Datos. The main content area has a top navigation bar with 'Calendario', 'Listas de reservas', 'Solicitudes de contacto', 'Servicios', and 'Opciones'. Below this is the 'John - Configuración del calendario' section, which has three tabs: 'Horarios de trabajo', 'Opciones del calendario', and 'Mensajes'. The 'Opciones del calendario' tab is active. The form contains the following fields: 'Nombre del calendario:' with a text input containing 'John' (highlighted by a red arrow); 'Direcciones de correo electrónico:' with a text area; 'Números de teléfono:' with a text area; 'Intervalo de reserva:' with a dropdown menu set to '30 minutos'; 'Añadir holgura entre reservas:' with a text input '0' and the label 'minutos'; 'Posición de inicio:' with a dropdown menu set to 'Según intervalo de reserva'; and 'Cliente puede reservar una cita:' with two text inputs '0' and '0' and the label 'horas antes de que la reserva empiece'. At the bottom of the form, a green notification box displays the message 'Los cambios se han guardado correctamente' (highlighted by a red arrow).

Paso 7

Ahora, vuelva a la página principal de la opción de “Reservas y Servicios” y haga clic en "Calendario".



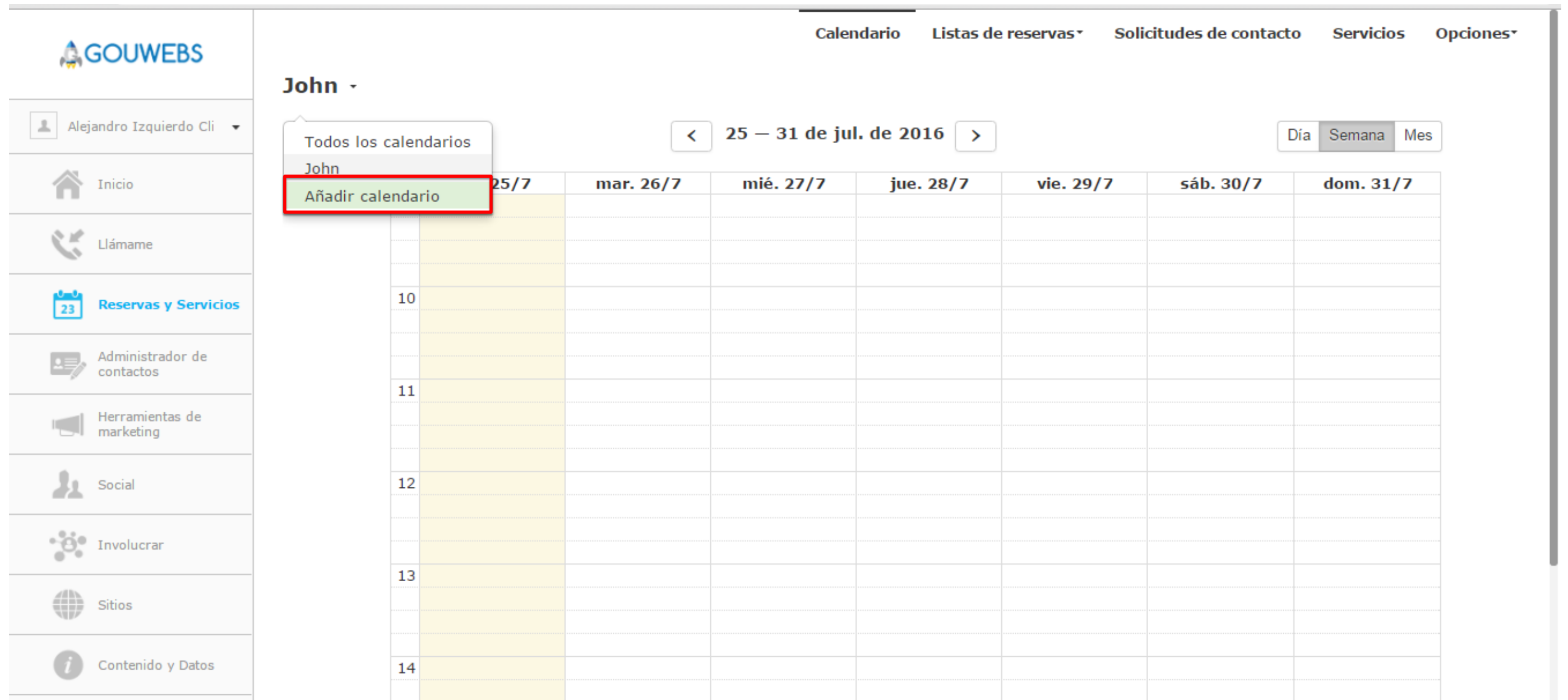
The screenshot shows the GOUWEBS interface for configuring a calendar. The top navigation bar includes 'Calendario', 'Listas de reservas', 'Solicitudes de contacto', 'Servicios', and 'Opciones'. The main content area is titled 'John - Configuración del calendario' and has three tabs: 'Horarios de trabajo', 'Opciones del calendario', and 'Mensajes'. A red arrow points to the 'Calendario' link in the top navigation. The 'Opciones del calendario' tab is active, showing the following configuration options:

- Nombre del calendario: John
- Direcciones de correo electrónico: (una dirección por línea)
- Números de teléfono: (un número por línea)
- Intervalo de reserva: 30 minutos
- Añadir holgura entre reservas: 0 minutos
- Posición de inicio: Según intervalo de reserva
- Cliente puede reservar una cita: 0 a 0 horas antes de que la reserva empiece

A green notification box at the bottom states: 'Los cambios se han guardado correctamente'.

Paso 8

Para añadir un nuevo calendario para otro colaborador, haga clic en la flecha al lado del nombre "John" (el título del calendario) y seleccione "Añadir calendario" en el menú desplegable.



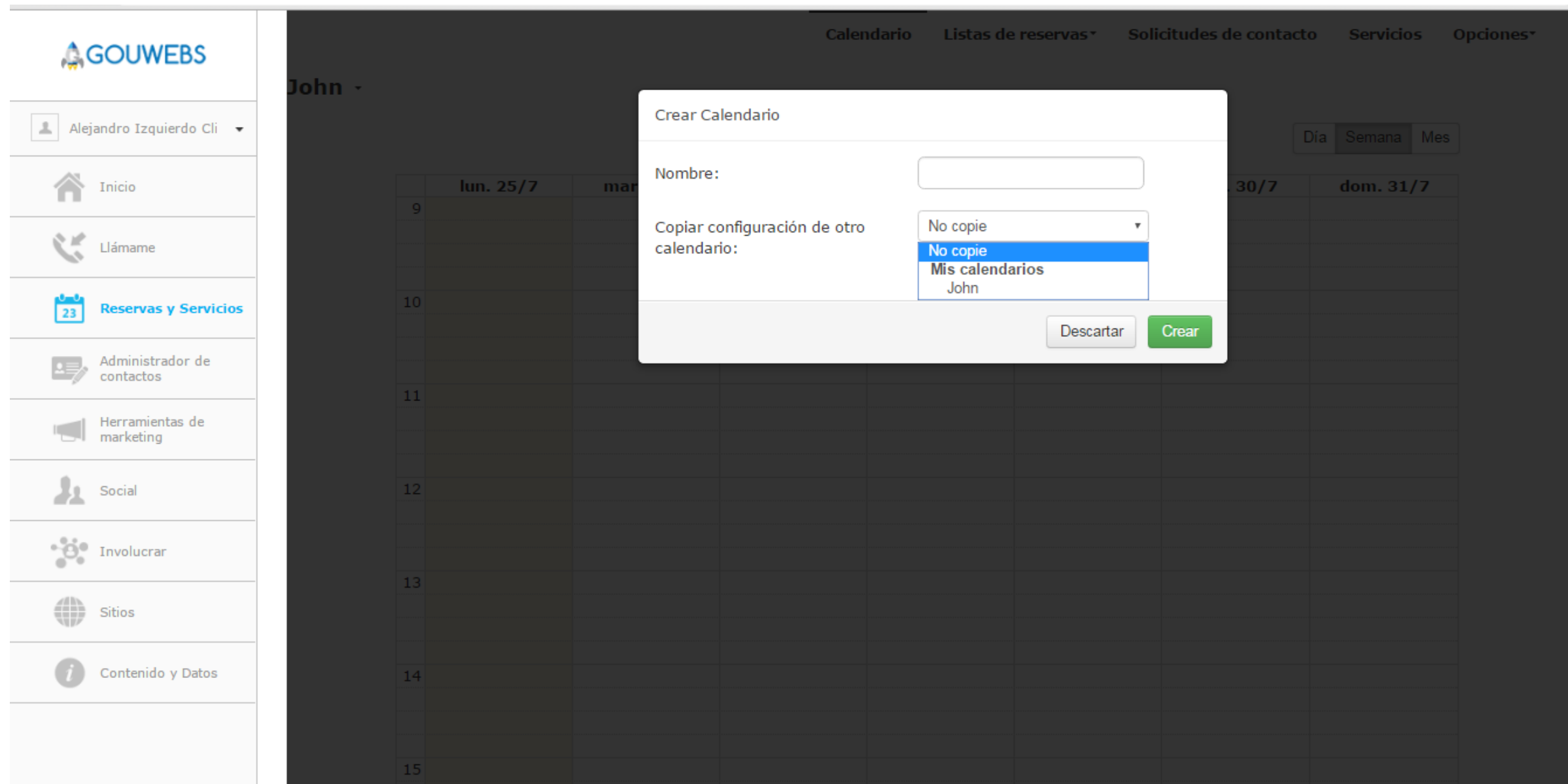
The screenshot shows the GOUWEBS interface. On the left is a sidebar with navigation options: Inicio, Llámame, Reservas y Servicios (highlighted), Administrador de contactos, Herramientas de marketing, Social, Involucrar, Sitios, and Contenido y Datos. The main area displays a calendar for 'John' for the week of July 25-31, 2016. A dropdown menu is open over the name 'John', showing options: 'Todos los calendarios', 'John', and 'Añadir calendario' (highlighted with a red box). The calendar grid shows dates from 10 to 14 on the y-axis and days of the week on the x-axis.

	25/7	mar. 26/7	mié. 27/7	jue. 28/7	vie. 29/7	sáb. 30/7	dom. 31/7
10							
11							
12							
13							
14							



Paso 9

Al “Añadir un calendario” aparecerá un *Pop up* donde puede escribir el nombre del nuevo colaborador al cual le quiere crear un calendario. Además tendrá la opción de copiar la configuración de agenda del otro colaborador ya creado.



The screenshot shows the GOUWEBS user interface. On the left is a navigation sidebar with the GOUWEBS logo and menu items: Inicio, Llámame, Reservas y Servicios (highlighted), Administrador de contactos, Herramientas de marketing, Social, Involucrar, Sitios, and Contenido y Datos. The main area displays a calendar for 'John' with a 'Crear Calendario' pop-up window overlaid. The pop-up has the following fields:

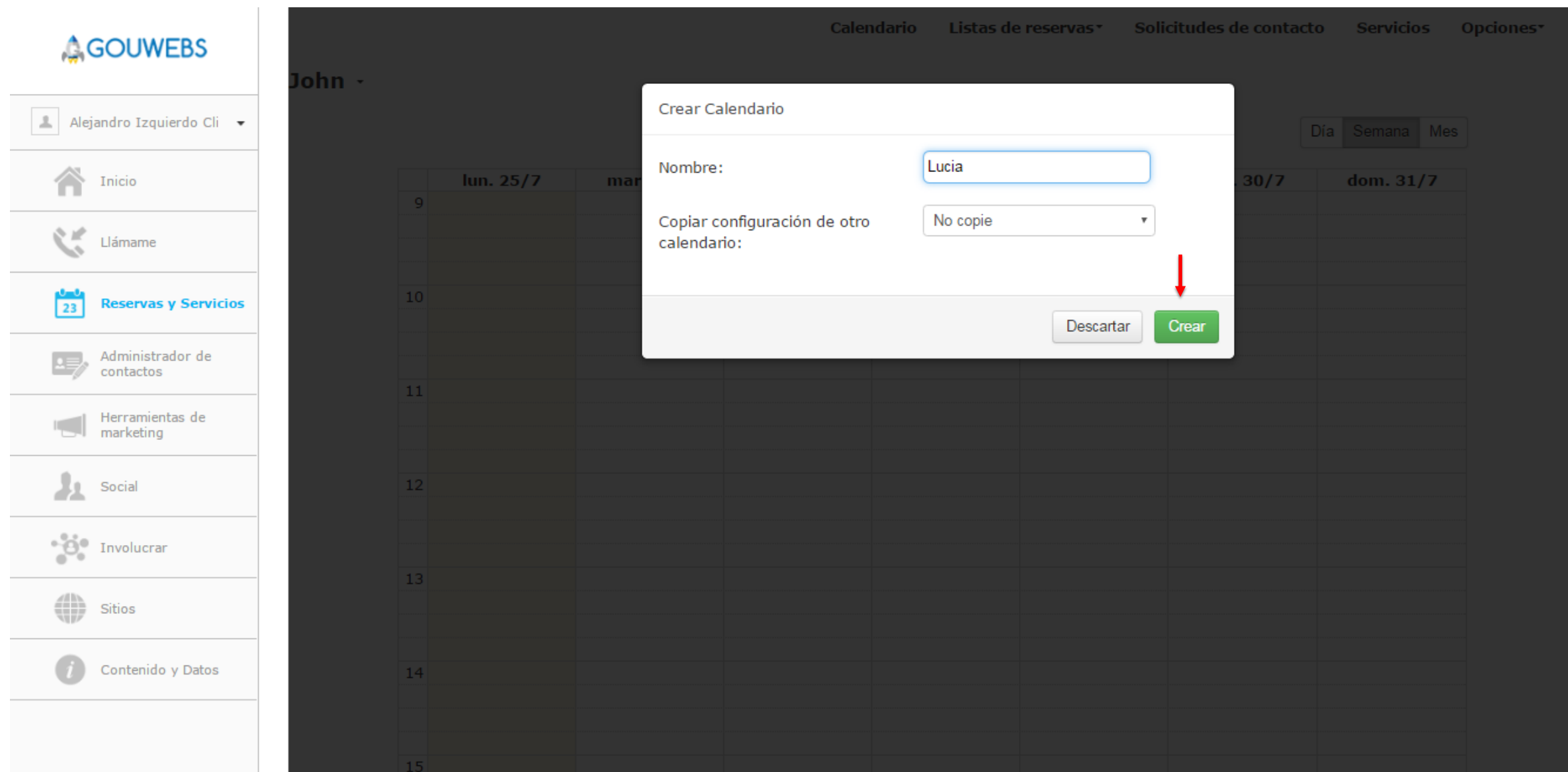
- Nombre: [Empty text input field]
- Copiar configuración de otro calendario: [Dropdown menu with options: No copie, No copie (highlighted), Mis calendarios, John]
- Buttons: Descartar (grey), Crear (green)

The background calendar shows a grid with dates from 9 to 15. The top navigation bar includes: Calendario, Listas de reservas*, Solicitudes de contacto, Servicios, and Opciones*.



Paso 10

Una vez complete los datos de la ventana emergente, seleccione el botón "Crear".




The screenshot displays the GOUWEBS dashboard with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes the GOUWEBS logo, a user profile for 'Alejandro Izquierdo Cli', and a menu with options: Inicio, Llámame, Reservas y Servicios (highlighted), Administrador de contactos, Herramientas de marketing, Social, Involucrar, Sitios, and Contenido y Datos. The main content area shows a calendar interface with a modal window titled 'Crear Calendario' open. The modal contains the following fields: 'Nombre:' with the value 'Lucia', and 'Copiar configuración de otro calendario:' with a dropdown menu set to 'No copie'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Descartar' and 'Crear'. A red arrow points to the 'Crear' button. The background calendar shows dates from Monday, July 25th to Sunday, July 31st.



Paso 11

Usted estará en el calendario que acaba de crear.

 Alejandro Izquierdo Cli ▾

[Inicio](#)
[Lláname](#)
[Reservas y Servicios](#)
[Administrador de contactos](#)
[Herramientas de marketing](#)
[Social](#)
[Involucrar](#)
[Sitios](#)
[Contenido y Datos](#)

Calendario Listas de reservas ▾ Solicitudes de contacto Servicios Opciones ▾

Lucia ▾

< 25 – 31 de jul. de 2016 > Día **Semana** Mes

	lun. 25/7	mar. 26/7	mié. 27/7	jue. 28/7	vie. 29/7	sáb. 30/7	dom. 31/7
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

